

रॉची विश्वविद्यालय, रॉची

स्टाफ क्वार्टर के पुनःआवंटन/नवीकरण/नवीन आवंटन हेतु आवेदन पत्र

पासपोर्ट साइज
फोटो

विभागीय
अधिकारी/विभागाध्यक्ष
द्वारा अभिप्रमाणित

1. आवेदक का नाम.....
2. आवेदक के पिता का नाम.....
3. आवेदक का जन्म तिथि.....
4. पदनाम (नियुक्ति पत्र की छाया प्रति संलग्न करें).....
5. सेवा शर्त/प्रकार.....
(स्थायी/नव नियमित/अनुबंध/दैनिक वेतनभोगी/वोकेशनल/वि0वि0 से सेवानिवृति के बाद अनुबंध पर कार्यरत/
वि0वि0 से सेवानिवृत्त)
6. विभाग/शाखा.....
7. कार्यभार ग्रहण करने की तिथि..... सेवानिवृति की तिथि.....
8. मो0 न0.....
9. आधार नं0.....
10. पता (स्थायी).....
11. पता (वर्तमान).....
12. यदि वर्तमान में क्वार्टर में रह रहे हैं तो उसका क्वार्टर संख्या.....
13. यदि वर्तमान में क्वार्टर आवंटित है तो (आवंटन पत्र की प्रति संलग्न करें).....हों/नहीं.....
14. क्वार्टर आवंटन की तिथि.....
15. यदि विना आवंटन के रह रहे हैं तो रहना प्रारंभ करने की तिथि.....तथा पूर्व में किसके नाम से आवंटित था उसका नाम एवं सेवा निवृति की तिथि.....
16. क्वार्टर रेंट के भुगतान की स्थिति
क) वेतन से (यदि स्थायी/नव नियमित हों).दिनांक.....से भुगतान का दर प्रति माह.....
ख) पेंशन से (यदि वि0वि0 से सेवानिवृत्त हों).दिनांक.....से भुगतान का दर प्रति माह.....
ग) रॉची वि0वि0 के हाउसिंग फंड में जमा (अनुबंध/दैनिक वेतनभोगी/वोकेशनल) भुगतान का दर प्रति माह.....
जमा रशीद की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें.....

घोषणा

मैंपुत्र/पुत्रीघोषणा करता हूँ की इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गयी सारी सूचनाएँ सही एवं प्रामाणिक हैं। यदि कोई सूचना गलत पायी गयी तो रॉची वि0वि0 अनुशासनात्मक एवं दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए स्वतंत्र होगा। यह भी घोषणा करता हूँ कि इस पर वि0वि0 द्वारा लिए गये कोई भी निर्णय स्वीकार करूंगा। जो भी बकाया तथा मासिक किराया निकलेगा वो वि0वि0 वेतन/पेंसन से काटने के लिए अधिकृत होगा।

आवेदक का पूर्ण हस्ताक्षर

आवेदक का नाम

तिथि:..

स्थान:..