



FYUGP
AEC COMMON & ELECTIVE COURSES
For Semester-I, II, III & IV

FOR UNDER GRADUATE COURSES UNDER RANCHI UNIVERSITY



Upgraded & Implemented from 3rd Semester of Academic Session 2022-26
& From 1st Semester of Session 2023-27 Onwards



Table of Content

| | |
|--|-----------|
| COURSE STRUCTURE FOR FYUGP ‘HONOURS/ RESEARCH’ | 3 |
| <i>Table 1: Credit Framework for Four Year Undergraduate Programme (FYUGP) under State Universities of Jharkhand [Total Credits = 160]</i> | 3 |
| <i>COURSES OF STUDY FOR FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAMME</i> | 4 |
| <i>Table 2: Semester wise Course Code and Credit Points for Single Major:</i> | 4 |
| FORMAT OF QUESTION PAPER FOR END SEMESTER UNIVERSITY EXAMINATION | 6 |
| SEMESTER I | 7 |
| I. AEC COURSE (FOR SEM-I) –AEC 1: MIL-HINDI COMMUNICATION आधुनिक भारतीय भाषा -हिंदी | 7 |
| OR | 8 |
| AEC COURSE (FOR SEM-I) –AEC 2: ENGLISH COMMUNICATION | 8 |
| SEMESTER II | 9 |
| I. AEC COURSE (FOR SEM-II)- AEC 2: ENGLISH COMMUNICATION | 9 |
| OR | 10 |
| AEC COURSE (FOR SEM-II) –AEC 1: MIL-HINDI COMMUNICATION आधुनिक भारतीय भाषा -हिंदी | 10 |
| SEMESTER III & IV | 11 |
| I. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 3A: HINDI ELECTIVE 1 व्यावहारिक हिंदी - I | 11 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 3B: HINDI ELECTIVE 2 व्यावहारिक हिंदी - II | 12 |
| OR | 13 |
| II. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III)- AEC 4A: ENGLISH ELECTIVE 1 | 13 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV)- AEC 4B: ENGLISH ELECTIVE 2 | 14 |
| OR | 15 |
| III. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 5A: BENGALI ELECTIVE 1 SONNET, POETRY & GRAMMAR चतुर्दशपदी कवितावली, नाट्यकाव्य & व्याकरण | 15 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 5B: BENGALI ELECTIVE 2 POETRY, SHORT STORY & GRAMMAR नाट्यकाव्य, छोटोगल्प & व्याकरण | 16 |
| OR | 17 |
| IV. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 6A: SANSKRIT ELECTIVE 1 संस्कृत का सामान्य व्याकरण एवं भाषा लेखन | 17 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 6B: SANSKRIT ELECTIVE 2 भाषा-कौशल, सन्धि, निबन्धादि | 18 |
| OR | 19 |
| V. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 7A: URDU ELECTIVE 1 URDU GRAMMAR & COMPOSITION | 19 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 7B: URDU ELECTIVE 2 POETRY & PROSE | 20 |
| OR | 21 |
| VI. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 8A: HO ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण | 21 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 8B: HO ELECTIVE 2 हो वाक् कला एवं सम्प्रेषण | 22 |
| OR | 23 |
| VII. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 9A: KHARIA ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण | 23 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 9B: KHARIA ELECTIVE 2 खड़िया वाक् कला एवं सम्प्रेषण | 24 |
| OR | 25 |
| VIII. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 10A: KHORTHIA ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण | 25 |

| | |
|---|----|
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 10B: KHORTHIA ELECTIVE 2 खोरठा वाक् कला एवं सम्प्रेषण | 26 |
| OR | 27 |
| IX. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 11A: KURMALI ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण | 27 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 11B: KURMALI ELECTIVE 2 कुरमाली वाक् कला एवं सम्प्रेषण | 28 |
| OR | 29 |
| X. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 12A: KURUX ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण | 29 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 12B: KURUX ELECTIVE 2 कुंडुख वाक् कला एवं सम्प्रेषण..... | 30 |
| OR | 31 |
| XI. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 13A: MUNDARI ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण | 31 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 13B: MUNDARI ELECTIVE 2 मुण्डारी वाक् कला एवं सम्प्रेषण..... | 32 |
| OR | 33 |
| XII. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 14A: NAGPURI ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण | 33 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 14B: NAGPURI ELECTIVE 2 नागपुरी वाक् कला एवं सम्प्रेषण | 34 |
| OR | 35 |
| XIII. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 15A: PANCH PARGANIA ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण | 35 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 15B: PANCH PARGANIA ELECTIVE 2 पंचपरगनिया वाक् कला एवं सम्प्रेषण | 36 |
| OR | 37 |
| XIV. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 16A: SANTALI ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण | 37 |
| AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 16B: SANTALI ELECTIVE 2 संताली वाक् कला एवं सम्प्रेषण | 38 |

--- X ---

COURSE STRUCTURE FOR FYUGP 'HONOURS/ RESEARCH'

Table 1: Credit Framework for Four Year Undergraduate Programme (FYUGP) under State Universities of Jharkhand [Total Credits = 160]

| Level of Courses | Semester | MJ; Discipline Specific Courses – Core or Major (80) | MIN; Minor from discipline (16) | MIN; Minor from vocational (16) | MDC; Multidisciplinary Courses [Life sciences, Physical Sciences, Mathematical and Computer Sciences, Data Analysis, Social Sciences, Humanities, etc.] (9) | AEC; Ability Enhancement Courses (Modern Indian Language and English) (8) | SEC; Skill Enhancement Courses (9) | VAC; Value Added Courses (6) | IAP; Internship/ Dissertation (4) | RC; Research Courses (12) | AMJ; Advanced Courses in lieu of Research (12) | Credits | Double Major (DMJ) |
|--|----------|--|---------------------------------|---------------------------------|---|---|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 100-199: Foundation or Introductory courses | I | 4 | 4 | | 3 | 2 | 3 | 4 | | | | 20 | 4+4 |
| | II | 4+4 | | 4 | 3 | 2 | 3 | | | | | 20 | 4+4 |
| Exit Point: Undergraduate Certificate provided with Summer Internship/ Project (4 credits) | | | | | | | | | | | | | |
| 200-299: Intermediate-level courses | III | 4+4 | 4 | | 3 | 2 | 3 | | | | | 20 | 4+4 |
| | IV | 4+4+4 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | 20 | 4+4 |
| Exit Point: Undergraduate Diploma provided with Summer Internship in 1st or 2nd year/ Project (4 credits) | | | | | | | | | | | | | |
| 300-399: Higher-level courses | V | 4+4+4 | 4 | | | | | | 4 | | | 20 | 4+4 |
| | VI | 4+4+4+4 | | 4 | | | | | | | | 20 | 4+4 |
| Exit Point: Bachelor's Degree | | | | | | | | | | | | | |
| 400-499: Advanced courses | VII | 4+4+4+4 | 4 | | | | | | | | | 20 | 4+4 |
| | VIII | 4 | | 4 | | | | | | 12 | 4+4+4 | 20 | 4+4 |
| Exit Point: Bachelor's Degree with Hons. /Hons. with Research | | | | | | | | | | | | 160 | 224 |

Note: Honours students not undertaking research will do 3 courses for 12 credits in lieu of a Research project / Dissertation.

Upgraded & Implemented from 3rd Sem. of Session 2022-26 & 1st Sem. of Session 2023-27 Onwards

Table 2: Semester wise Course Code and Credit Points for Single Major:

| Semester | Common, Introductory, Major, Minor, Vocational & Internship Courses | | Credits |
|------------|---|---|---------|
| | Code | Papers | |
| I | AEC-1 | Language and Communication Skills (MIL 1 - Hindi/ English) | 2 |
| | VAC-1 | Value Added Course-1 | 4 |
| | SEC-1 | Skill Enhancement Course-1 | 3 |
| | MDC-1 | Multi-disciplinary Course-1 | 3 |
| | MN-1A | Minor from Discipline-1 | 4 |
| | MJ-1 | Major paper 1 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| II | AEC-2 | Language and Communication Skills (MIL 2 - English/ Hindi) | 2 |
| | SEC-2 | Skill Enhancement Course-2 | 3 |
| | MDC-2 | Multi-disciplinary Course-2 | 3 |
| | MN-2A | Minor from Vocational Studies/Discipline-2 | 4 |
| | MJ-2 | Major paper 2 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-3 | Major paper 3 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| III | AEC-3 | Language and Communication Skills (Language Elective 1 - Modern Indian language including TRL) | 2 |
| | SEC-3 | Skill Enhancement Course-3 | 3 |
| | MDC-3 | Multi-disciplinary Course-3 | 3 |

| | | | |
|-------------|---|---|------------|
| | MJ-6 | Major paper 6 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-7 | Major paper 7 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-8 | Major paper 8 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| V | MN-1C | Minor from Discipline-1 | 4 |
| | MJ-9 | Major paper 9 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-10 | Major paper 10 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-11 | Major paper 11 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | IAP | Internship/Apprenticeship/Field Work/Dissertation/Project | 4 |
| VI | MN-2C | Minor from Vocational Studies/Discipline-2 | 4 |
| | MJ-12 | Major paper 12 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-13 | Major paper 13 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-14 | Major paper 14 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-15 | Major paper 15 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| VII | MN-1D | Minor from Discipline-1 | 4 |
| | MJ-16 | Major paper 16 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-17 | Major paper 17 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-18 | Major paper 18 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | MJ-19 | Major paper 19 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| VIII | MN-2D | Minor from Vocational Studies/Discipline-2 | 4 |
| | MJ-20 | Major paper 20 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | RC/ | Research Internship/Field Work/Dissertation | 12/ |
| | AMJ-1 | Advanced Major paper-1 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| | AMJ-2 | Advanced Major paper-2 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 |
| AMJ-3 | Advanced Major paper-3 (Disciplinary/Interdisciplinary Major) | 4 | |
| | | Total Credit | 160 |

Abbreviations:Upgraded & Implemented from 3rd Sem. of Session 2022-26 & 1st Sem. of Session 2023-27 Onwards

| | |
|-----|---|
| AEC | Ability Enhancement Courses |
| SEC | Skill Enhancement Courses |
| IAP | Internship/Apprenticeship/ Project |
| MDC | Multidisciplinary Courses |
| MJ | Major Disciplinary/Interdisciplinary Courses |
| DMJ | Double Major Disciplinary/Interdisciplinary Courses |
| MN | Minor Disciplinary/Interdisciplinary Courses |
| AMJ | Advanced Major Disciplinary/Interdisciplinary Courses |
| RC | Research Courses |

FORMAT OF QUESTION PAPER FOR END SEMESTER UNIVERSITY EXAMINATION

Question format for 50 Marks:

| F.M. =50 | Subject/ Code | Exam Year |
|---|----------------------|------------------|
| | Time=3Hrs. | |
| General Instructions: | | |
| i. Group A carries very short answer type compulsory questions. ii. Answer 3 out of 5 subjective/ descriptive questions given in Group B . iii. Answer in your own words as far as practicable. iv. Answer all sub parts of a question at one place. v. Numbers in right indicate full marks of the question. | | |
| <u>Group A</u> | | |
| 1. | | [5x1=5] |
| i. | | |
| ii. | | |
| iii. | | |
| iv. | | |
| v. | | |
| <u>Group B</u> | | |
| 2. | | [15] |
| 3. | | [15] |
| 4. | | [15] |
| 5. | | [15] |
| 6. | | [15] |
| Note: There may be subdivisions in each question asked in Theory Examination. | | |

SEMESTER I

I. AEC COURSE (for Sem-I) –AEC 1:

MIL-HINDI COMMUNICATION आधुनिक भारतीय भाषा -हिंदी

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50 | Pass Marks: Th (ESE) = 20 |
|------------------------------|---------------------------|

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत होगा – :

1. आधुनिक भारतीय भाषा के स्वरूप एवं विकासक्रम से अवगत हो सकेंगे।
2. आधुनिक भारतीय भाषा के संदर्भ में 'बापू' कविता का अध्ययन करेंगे।
3. पारिभाषिक शब्दावली एवं उसके स्वरूप की जानकारी /परिचय प्राप्त करेंगे।
4. व्यावहारिक हिंदी कार्यालयी हिंदी, वित्तीय हिंदी एवं तकनीकी हिंदी के अनुप्रयोग का ज्ञान प्राप्त करेंगे।

प्रस्तावित संरचना

इकाई 1 :- बापू दिनकर । -

इकाई -2 ,पारिभाषिक शब्दावली .व्यावहारिक हिंदी तकनीकी हिंदी । , वित्तीय हिंदी ,हिंदी – कार्यालयी ,

अनुशंसित पुस्तकें - :

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. बापू । 2. राजभाषा हिंदी 3. प्रयोजनमूलक हिंदी 4. पारिभाषिक शब्दावली कुछ समस्याएं : | <p>कैलाशचंद्र भाटिया । .डॉ – बातेन्दु शेखर तिवारी । .डॉ – भोलानाथ तिवारी । .डॉ –</p> |
|---|--|
-

OR**AEC COURSE (for Sem-I) –AEC 2:
ENGLISH COMMUNICATION****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

The course will seek to achieve the following objectives:

1. Knowing the Learner
2. Teaching structures of English Language
3. Teaching Reading Skill
4. Teaching Writing Skill
5. Evaluating Reading and Writing Skills

Course Learning Outcomes:

At the end of the course students will be able to:

1. get rid of their present flaws of reading skill
2. get rid of their present flaws of writing short compositions
3. get rid of their present flaws of writing long compositions

Unit – I

What is communication? Definition and Aspects

Unit – II

Reading Comprehension, Note-making and Summarising

Unit – III

Short compositions: Notice, Advertisement, Posters, Invitation

Unit – IV

Letter writing: Letter of Enquiry, Letter of Placing Order, Letter of Complaint, Letter of Request, Letter to the Editor, Letter to the Principal, Application for Job

Unit – V

Article writing, Resume writing

Suggested Reading:

1. V. C. Mahto & Sushmita Chakraborty, *Basics of Communication: Opportunities and Challenges*, Rudra Publishers and Distributors, New Delhi
2. Prescribed Text: R. K. Sharma & Nidhi Singh, *Essential English for Better Communication*, Cambridge University Press
3. Reader's Digest- How to Write and Speak Better
4. Gangal & Dere- Developing Writing Skills in English
5. N. Lal- New Style English Grammar and Composition

SEMESTER II

I. AEC COURSE (For Sem-II)- AEC 2: ENGLISH COMMUNICATION

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50 | Pass Marks: Th (ESE) = 20 |
|------------------------------|---------------------------|

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

The course will seek to achieve the following objectives:

1. Knowing the Learner
2. Teaching structures of English Language
3. Teaching Reading Skill
4. Teaching Writing Skill
5. Evaluating Reading and Writing Skills

Course Learning Outcomes:

At the end of the course students will be able to:

1. get rid of their present flaws of reading skill
2. get rid of their present flaws of writing short compositions
3. get rid of their present flaws of writing long compositions

Unit – I

What is communication? Definition and Aspects

Unit – II

Reading Comprehension, Note-making and Summarising

Unit – III

Short compositions: Notice, Advertisement, Posters, Invitation

Unit – IV

Letter writing: Letter of Enquiry, Letter of Placing Order, Letter of Complaint, Letter of Request, Letter to the Editor, Letter to the Principal, Application for Job

Unit – V

Article writing, Resume writing

Suggested Reading:

1. V. C. Mahto & Sushmita Chakraborty, *Basics of Communication: Opportunities and Challenges*, Rudra Publishers and Distributors, New Delhi
 2. Prescribed Text: R. K. Sharma & Nidhi Singh, *Essential English for Better Communication*, Cambridge University Press
 3. Reader's Digest- How to Write and Speak Better
 4. Gangal & Dere- Developing Writing Skills in English
 5. N. Lal- New Style English Grammar and Composition
-

OR

AEC COURSE (for Sem-II) –AEC 1:

MIL-HINDI COMMUNICATION आधुनिक भारतीय भाषा -हिंदी

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत होगा – :

1. आधुनिक भारतीय भाषा के स्वरूप एवं विकासक्रम से अवगत हो सकेंगे।
2. आधुनिक भारतीय भाषा के संदर्भ में 'बापू' कविता का अध्ययन करेंगे।
3. पारिभाषिक शब्दावली एवं उसके स्वरूप की जानकारी /परिचय प्राप्त करेंगे।
4. व्यावहारिक हिंदी कार्यालयी हिंदी, वित्तीय हिंदी एवं तकनीकी हिंदी के अनुप्रयोग का ज्ञान प्राप्त करेंगे।

प्रस्तावित संरचना

इकाई 1 :- बापू दिनकर । -

इकाई -:2 ,पारिभाषिक शब्दावली ,व्यावहारिक हिंदी तकनीकी हिंदी । , वित्तीय हिंदी ,हिंदी – कार्यालयी ,

अनुशंसित पुस्तकें - :

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. बापू । | कैलाशचंद्र भाटिया । .डॉ – |
| 2. राजभाषा हिंदी | बालेन्दु शेखर तिवारी । .डॉ – |
| 3. प्रयोजनमूलक हिंदी | भोलानाथ तिवारी । .डॉ – |
| 4. पारिभाषिक शब्दावली कुछ समस्याएं : | |

SEMESTER III & IV

I. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 3A: HINDI ELECTIVE 1 व्यावहारिक हिंदी - I

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50 | Pass Marks: Th (ESE) = 20 |
|------------------------------|---------------------------|

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत होगा – :

1. प्रशासनिक पत्र – लेखन के नियमों से विद्यार्थी परिचित होंगे।
2. पल्लवन एवं संक्षेपण का ज्ञान छात्रों को होगा।
3. शब्द – शुद्धि एवं वाक्य शुद्धि के सामान्य नियमों से छात्र अवगत होंगे।
4. कारक की विशेषताओं को विद्यार्थी समझ सकेंगे।
5. निबंध – लेखन की कला विद्यार्थी जान सकेंगे।

प्रस्तावित संरचना

इकाई -:1 ,शुद्धि-शब्द ,वाक्य शुद्धि ,वर्ण ,संक्षेपण ,पल्लवन ,विविध पत्र लेखन .मुहावरेकारक। ,प्रत्यय-उपसर्ग ,लोकोक्तिर्यौ -

इकाई -:2 निबंध - पर्यावरण, नैतिकता, विज्ञान, साहित्य, राष्ट्रीयता पर आधारित।

अनुशंसित पुस्तकें - :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. आधुनिक हिंदी व्याकरण और रचना | वासुदेव नंदन प्रसाद। - |
| 2. वृहत् व्याकरण भास्कर | वचनदेव कुमार।.डॉ - |
| 3. वृहत् निबंध भास्कर | वचनदेव कुमार।.डॉ - |
| 4. सुबोध हिंदी व्याकरण और रचना | .डॉ -श्याम नंदन शास्त्री। |
-

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 3B:

HINDI ELECTIVE 2 व्यावहारिक हिंदी - II

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत होगा – :

1. संवाद लेखन, कार्यालयी, हिंदी विविध पत्र लेखन, श्रुतिसमभिन्नार्थक शब्द को विद्यार्थी सीखेंगे ।
प्रेमचंद की कहानी संग्रह .2'सोजे वतन' में संग्रहित विविध कहानियों से विद्यार्थी अवगत होंगे ।
विद्यार्थी व्याकरण संबंधी सामान्य जानकारी .3प्राप्त कर सकेंगे ।

प्रस्तावित संरचना

इकाई 1 -. 'सोजे वतन'- प्रेमचंद ।

इकाई 2 -. संधि, समास, पर्यायवाची शब्द, विपरीतार्थक शब्द, तद्धित, कृदंत, अनेक शब्दों के लिए एक शब्द ,
श्रुतिसमभिन्नार्थक शब्द, संवाद लेखन, कार्यालयी हिंदी, विविध पत्र लेखन ।**अनुशंसित पुस्तकें - :**

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. प्रेमचंद घर में | शिवरानी देवी - |
| 2. वृहद व्याकरण भास्कर | -डॉ .वचन देव कुमार |
| 3. वृहत निबंध भास्कर | -डॉ .वचन देव कुमार |
| 4. सुबोध हिंदी व्याकरण और रचना | -डॉ .श्याम नंदन शास्त्री |
| 5. प्रेमचंद की नीली आँखें | - डॉधर्मवीर . |

OR**II. AEC ELECTIVE COURSE (For Sem-III)- AEC 4A:
ENGLISH ELECTIVE 1****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

The course will seek to achieve the following objectives:

1. to make students use simple and acceptable English to convey their ideas in English in writing
2. to make students communicate information clearly and effectively in all kinds of environment and contexts
3. to sensitize students to creative expression
4. to make students use the language effectively

Course Learning Outcomes:

At the end of the course students will be able to:

1. convey their ideas in English using simple and acceptable English in writing
2. develop a love for Literature
3. try their hand at creative writing
4. develop the ability to use the language correctly and effectively

Course Content:**Unit-I**

1. Paragraph Writing: Writing short paragraphs on given subjects
2. Story Writing: Constructing readable stories from the given outlines
3. Expansion: Expanding sentences or short passages into paragraphs
4. Paraphrasing: Paraphrasing short poems/stanzas
5. Essay writing

Unit-II

1. Subject-Verb Agreement: Using correct form of verbs in sentences
2. Modals: Using appropriate modals in sentences
3. Positive, Comparative and Superlative Degree: Changing the degree of comparison without changing the meaning
4. Synthesis of Sentences: Combining two simple sentences into one sentence
5. Sounds of English: symbols of different consonants and vowels used in dictionary

Suggested Reading:

1. R. K. Sharma & B. Singh – A Comprehensive English Grammar, Atlantic Publishers, New Delhi
 2. Reader's Digest- How to Write and Speak Better
 3. Wren and Martin- High School English Grammar and Composition
 4. Gangal & Dere- Developing Writing Skills in English
 5. B. N. Lal- New Style English Grammar and Composition
-

AEC ELECTIVE COURSE (For Sem-IV)- AEC 4B:
ENGLISH ELECTIVE 2

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50 | Pass Marks: Th (ESE) = 20 |
|------------------------------|---------------------------|

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

The course will seek to achieve the following objectives:

1. to make students use simple and acceptable English to convey their ideas in English in writing
2. to make students communicate information clearly and effectively in all kinds of environment and contexts
3. to sensitize students to creative expression
4. to make students use the language effectively

Course Learning Outcomes:

At the end of the course students will be able to:

1. convey their ideas in English using simple and acceptable English in writing
2. develop a love for Literature
3. try their hand at creative writing
4. develop the ability to use the language correctly and effectively

Course Content:**Unit I**

1. Autobiography Writing: Writing imaginary autobiography pretending to be an animal or an object
2. Dialogue Writing: Writing an imaginary conversation between two people
3. Report Writing: Reporting an event or incident
4. Process Writing: Factual description of a process
5. Appreciation of Poetry: Questions on the substance and form of a given poem
6. Book and Movie Reviews

Unit II

1. Determiners: Using suitable determiners in sentences
2. Prepositions: Using appropriate prepositions
3. Active and Passive Voice: Changing sentences from Active voice to Passive voice and vice-versa
4. Direct and Indirect Speech: Changing sentences from Direct to Indirect Speech and vice-versa

Suggested Readings:

1. Reader's Digest- How to Write and Speak Better
 2. Wren and Martin- High School English Grammar and Composition
 3. Gangal & Dere- Developing Writing Skills in English
 4. B. N. Lal- New Style English Grammar and Composition
-

OR

III. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 5A:

BENGALI ELECTIVE 1SONNET, POETRY & GRAMMAR **চতুর্দশপদী কবিতাবলী, নাট্যকাব্য ও ব্যাকরণ**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

কিংবদন্তি কবি মধুসূদন ও কবিগুরু রবীন্দ্রনাথের রচনা এবং ব্যাকরণ বিষয়ক এই পত্রটি ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে একান্ত প্রয়োজনীয় পত্র।

Course Content:

চতুর্দশপদী কবিতাবলী –মাইকেল মধুসূদন দত্ত (কপোতাক্ষ নদ, বঙ্গভাষা, কৃতিবাস, আত্মবিলাপ)

কর্ণকুন্তী সংবাদ – রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর

ব্যাকরণ -

- প্রায় সমোচ্চারিত ভিন্নার্থক শব্দ
- বিপরীতার্থক শব্দ
- এককথায় প্রকাশ

Reference Books :

- ১) মধুসূদনের কবিআত্মা ও কাব্যশিল্প – ক্ষেত্রগুপ্ত
- ২) বাংলা নাটকের ইতিহাস – অজিত ঘোষ
- ৩) ভাষা প্রকাশ বাংলা ব্যাকরণ – সুনীতিকুমার চট্টোপাধ্যায়
- ৪) ব্যাকরণ বিচিত্রা – চিত্তরঞ্জন লাহা

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 5B:

BENGALI ELECTIVE 2

POETRY, SHORT STORY & GRAMMAR নাট্যকাব্য, ছোটগল্প ও ব্যাকরণ

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

এই পত্রটি রবীন্দ্রনাথ, বিভূতিভূষণ মুখোপাধ্যায়ের ছোটগল্প এবং বাংলা ব্যাকরণের। বাংলা ব্যাকরণ রবীন্দ্রনাথের নাট্যকাব্য ও বিখ্যাত লেখক বিভূতিভূষণ মুখোপাধ্যায়ের ছোটগল্প ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য অপরিহার্য পাঠ্য।

Course Content:

গান্ধারীর আবেদন – রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর

বিভূতিভূষণ মুখোপাধ্যায়ের শ্রেষ্ঠ গল্প – (রাণুর প্রথম ভাগ, ননীচোরা, কুইনঅ্যান, পীতু)

ব্যাকরণ

সমাস, সন্ধি

প্রবাদ – প্রবচন

Reference Books :

- ১) বাংলা নাটকের ইতিহাস – অজিত ঘোষ
- ২) ভাষা প্রকাশ বাংলা ব্যাকরণ – সুনীতিকুমার চট্টোপাধ্যায়
- ৩) বিভূতিভূষণ মুখোপাধ্যায়ের গল্পের ভূবন – গৌতম মুখার্জি
- ৪) ব্যাকরণ বিচিত্রা – চিত্তরঞ্জন লাহা

OR

**IV. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 6A:
SANSKRIT ELECTIVE 1
संस्कृत का सामान्य व्याकरण एवं भाषा लेखन**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

उद्देश्य –

1. संस्कृत लेखन कौशल का विकास करना।
2. संस्कृत व्याकरण का सामान्य ज्ञान कराना।

अवबोध –

1. संस्कृत प्राथमिक व्याकरण का ज्ञान छात्रों को हो सकेगा।
2. संस्कृत भाषा लेखन छात्र कर सकेंगे।

इकाई सं०-1

20 व्याख्यान

1. माहेश्वर सूत्र एवं प्रत्याहार ।
2. लौकिक संस्कृत वर्णों का उच्चारण स्थान (सूत्र द्वारा)।
3. वर्ण संयोजन एवं वर्ण वियोजन।
4. शब्दरूप (देव, रमा, फल, अस्मद्, युस्मद्)।
5. धातुरूप (नदी, साधु, भू, गम्, अस्)।
6. कारक के प्रमुख नियमों का सोदाहरण परिचय ।
7. स्वर सन्धि के सामान्य नियमों का उदाहरण सहित परिचय (दीर्घ, गुण, वृद्धि, यण्, अयादि)।

इकाई सं०-2

1. अनौपचारिक पत्र-लेखन
2. अनुवाद (हिन्दी से संस्कृत)

05 व्याख्यान

05 व्याख्यान

अनुसंधित पुस्तकें –

1. प्रौढ़ – रचनानुवाद कौमुदी – डॉ० कपिलदेव द्विवेदी
2. रचनानुवाद कौमुदी – डॉ० कपिलदेव द्विवेदी
3. बृहद् अनुवाद चन्द्रिका – चक्रधर 'नौटियाल'

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 6B:
SANSKRIT ELECTIVE 2
भाषा-कौशल, सन्धि, निबन्धादि

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

उद्देश्य –

1. संस्कृत लेखन में छात्रों को सक्षम बनाना।

अवबोध –

1. छात्र संस्कृत भाषा-लेखन एवं अवबोधन में सक्षम हो सकेंगे।

इकाई सं० 1

20 व्याख्यान

1. सन्धि के मुख्य नियमों का उदहारण सहित परिचय (व्यञ्जन सन्धि एवं विसर्ग सन्धि)।
2. सर्वनाम शब्द रूप (यद्, तद्, किम्)।
3. आत्मनेपदी और उभयपदी धातुओं का सामान्य ज्ञान (सेव्, विद्, कृ)।
4. अव्ययों का सामान्य ज्ञान (स्थानवाचक और काल)।
5. प्रत्ययों का सामान्य ज्ञान (कत्वा, ल्यप, क्त, कत्वत्, तत्यत्, अनीयर्, शतृ, शनच्, ल्युट्)।
6. उपसर्गों का सामान्य ज्ञान।

इकाई सं० 2

10 व्याख्यान

1. अनुवाद
2. पत्रलेखन (औपचारिक पत्र)
3. निबन्ध लेखन

अनुसंशित पुस्तकें –

1. प्रौढ – रचनानुवाद कौमुदी – डॉ० कपिलदेव द्विवेदी।
2. रचनानुवाद कौमुदी – डॉ० कपिलदेव द्विवेदी।
3. बृहद् अनुवाद-चन्द्रिका – चक्रधर 'नौटियाल'।

OR

V. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 7A:
URDU ELECTIVE 1
 URDU GRAMMAR & COMPOSITION

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

نصاب کے اغراض و مقاصد

سسز۔ I۔ AEC- MIL میں اردو قواعد اور کپوزیشن شامل ہے۔ اس کا مقصد اردو قواعد سے طلباء کو روشناس کرانا ہے۔

Unit-I

- (۱) واحد جمع
 (۲) تذکرہ، تانیث
 (۳) مترادفات، اضداد
 (۴) ضرب المثال، محاورے

Unit-II

- (۱) خطوط نویسی
 (۲) درخواست نویسی
 (۳) مضمون نگاری کا فن
 (۴) ترجمہ نگاری کا فن
 (۵) ادو سے ہندی ترجمہ، ہندی سے اردو ترجمہ

معاون کتب اور متعلقہ ویب سائٹ

- ۱۔ قواعد شناسی : ڈاکٹر سید آل ظفر
 ۲۔ اردو گرامر اور کپوزیشن : ڈاکٹر عامر مصطفیٰ صدیقی
 ۳۔ اردو قواعد : بی ایس ٹی پی کارپوریشن، پٹنہ
 ۴۔ rekhta.org

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 7B:
URDU ELECTIVE 2
POETRY & PROSE

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

نصاب کے افروض و مقاصد

اس کا مقصد طلباء کو شعری اور اورافسانوی ادب سے روشناس کرانا ہے۔

Unit-I

- (1) نظم آدمی نامہ (نظیر)، ہمالہ (علامہ اقبال) متن کی تدریس
 (2) عمر بھرم رہے شرابی سے (میر)، کوئی امید برنہیں آتی: متن کی تدریس

Unit-II

- (1) مختصر افسانہ: گرم کوٹ (بیدی) ٹوپیک سنگھ (منٹو) متن کی تدریس
 (2) گزرا ہوا زمانہ (سرسید) سویرے جوکل میری آنکھ کھلی (پطرس بخاری) متن کی تدریس

معاون کتب اور متعلقہ ویب سائٹ

- ۱۔ روح نظیر : سید محمد محمود رضوی مخمور آبادی
 ۲۔ نظیر اکبر آبادی : محمد حسین
 ۳۔ رواج اقبال : یوسف حسین خان
 ۴۔ اقبال کی منتخب نظمیں اور نثر لیں : اسلوب احمد انصاری
 ۵۔ منٹو اور بیدی کا تقابلی مطالعہ : ڈاکٹر کہکشاں پروین
 ۶۔ اردو ادب میں طنز و مزاح : وزیر آغا
 ۷۔ علی گڑھ تحریک : نسیم قریشی
 ۸۔ rekhta.org

OR**VI. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 8A:****HO ELECTIVE 1****लेखन एवं प्रारूपण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 8B:

HO ELECTIVE 2**हो वाक् कला एवं सम्प्रेषण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR**VII. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 9A:****KHARIA ELECTIVE 1****लेखन एवं प्रारूपण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 9B:

KHARIA ELECTIVE 2

खड़िया वाक् कला एवं सम्प्रेषण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा सम्प्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा सम्प्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा सम्प्रेषण का अर्थ, सम्प्रेषण की अवधारणा, सम्प्रेषण की परिभाषाएं, सम्प्रेषण का स्वरूप, सम्प्रेषण के प्रकार, सम्प्रेषण का तकनीकी पक्ष, सम्प्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में सम्प्रेषण का महत्व, सम्प्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR**VIII. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 10A:****KHORTHIA ELECTIVE 1****लेखन एवं प्रारूपण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 10B:
KHORTHIA ELECTIVE 2
 खोरठा वाक् कला एवं सम्प्रेषण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR**IX. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 11A:****KURMALI ELECTIVE 1****लेखन एवं प्रारूपण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 11B:
KURMALI ELECTIVE 2
 कुरमाली वाक् कला एवं सम्प्रेषण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा सम्प्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा सम्प्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा सम्प्रेषण का अर्थ, सम्प्रेषण की अवधारणा, सम्प्रेषण की परिभाषाएं, सम्प्रेषण का स्वरूप, सम्प्रेषण के प्रकार, सम्प्रेषण का तकनीकी पक्ष, सम्प्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में सम्प्रेषण का महत्व, सम्प्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR

**X. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 12A:
KURUX ELECTIVE 1
लेखन एवं प्रारूपण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 12B:

KURUX ELECTIVE 2

कुंडुख वाक् कला एवं सम्प्रेषण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्त्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR**XI. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 13A:****MUNDARI ELECTIVE 1****लेखन एवं प्रारूपण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 13B:
MUNDARI ELECTIVE 2
मुण्डारी वाक् कला एवं सम्प्रेषण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

4. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना ।
5. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा ।
6. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा ।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

3. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
4. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR

**XII. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 14A:
NAGPURI ELECTIVE 1
लेखन एवं प्रारूपण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इससे विद्यार्थी लेखन प्रक्रिया को सीख सकेंगे।
2. किसी भी भाषा को नागपुरी में अनुवाद करने की कला सीख पायेंगे।
3. सभी प्रकार के कार्यालयी पत्र एवं संपादकीय पत्र लेखन को सीख पायेंगे।

प्रस्तावित संरचना :- लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. हिन्दी या अंग्रेजी से नागपुरी भाषा में किसी गद्यांश अथवा पद्यांश का अनुवाद।

इकाई 3. नागपुरी भाषा से हिन्दी या अंग्रेजी में किसी गद्यांश अथवा पद्यांश का अनुवाद।

इकाई 4. निबंध - ऋतु पर्व, राष्ट्रीय समस्याएँ, भाषा, साहित्य, संस्कृति, प्रकृति, यात्रा वर्णन आदि।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|--|----------------------------|
| 5. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |
| 6. आधुनिक नागपुरी साहित्य की विविध विधाएँ (रचना प्रक्रिया) | - डॉ. उमेश नन्द तिवारी |
| 7. रचनात्मक लेखन | - डॉ. रमेश गौतम |
| 8. आधुनिक हिन्दी व्याकरण और रचना | - डॉ. वासुदेव नन्दन प्रसाद |
| 9. मिसाइल मैग : ए.पी.जे. अब्दुल कलाम | - डॉ. खालिक अहमद (अनुवादक) |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 14B:
NAGPURI ELECTIVE 2
 नागपुरी वाक् कला एवं सम्प्रेषण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना ।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा ।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा ।

प्रस्तावित संरचना :-

इकाई 1. निर्धारित पाठ्य पुस्तकों का पद्य भाग पाठ्य होगा।

इकाई 2. व्याकरण अध्येय होगा।

इकाई 3. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 4. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडिया, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

पाठ्य पुस्तक -

बन केवरा भाग - 1

संपादक - शकुन्तला मिश्र, डॉ. उमेश नन्द तिवारी

व्याकरण -

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. नागपुरी भाषा का संक्षिप्त परिचय | - पं. योगेन्द्र नाथ तिवारी |
| 2. नागपुरी सदानी व्याकरण | - डॉ. उमेश नन्द तिवारी , शकुन्तला मिश्र |
| 3. संक्षेपण और पल्लवन | - कैलाश चन्द्र भाटिया, सुमन सिंह |

OR

XIII. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 15A:

PANCH PARGANIA ELECTIVE 1

लेखन एवं प्रारूपण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 15B:
PANCH PARGANIA ELECTIVE 2
 पंचपरगनिया वाक् कला एवं सम्प्रेषण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR**XIV. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 16A:****SANTALI ELECTIVE 1****लेखन एवं प्रारूपण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 16B:
SANTALI ELECTIVE 2
 संताली वाक् कला एवं सम्प्रेषण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना ।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा ।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा ।

प्रस्तावित संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडिया, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |
| 2. संक्षेपण और पल्लवन | : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह |